

Bachelier en assistant de direction

Formation axée sur la bureautique, la communication et les langues.

Conditions d'admission : Certificat de l'enseignement secondaire supérieur
Ou réussite d'un test d'admission.

 Formation modulaire

Bachelier en assistant de direction

1 ^{ère} année	480 périodes	Marche	Lundi, Mardi et Jeudi	18h00 à 21h45	237,80 €
2 ^{ème} année	480 périodes	Marche	Lundi, Mardi et mercredi	18h00 à 21h20	237,80 €
3 ^{ème} année	520 périodes	Marche	Lundi, Mardi, Mercredi et Jeudi	18h00 à 21h45	252,20 €
4 ^{ème} année	460 périodes	Marche	Mardi, Mercredi et Jeudi	18h00 à 21h45	230,60 €

Attestation de réussite pour chaque unité de formation.

Diplôme de l'Enseignement supérieur de type court
correspondant à ceux délivrés dans l'Enseignement supérieur de plein exercice.
(Hautes écoles) – Equivalence européenne.

Demandeur d'emploi indemnisé ou en stage d'attente, bénéficiaire du CPAS,

40 euros par année

Organisation

Bachelier en assistant de direction

1ère année

Français communication	120p
Traitement de texte - Dactylographie	60p
Néerlandais	80p
Faits et institutions économiques	60p
Statistiques	40p
Droit civil - Droit public	60p
Complément de gestion de l'entreprise	60p

2ème année

Traitement de texte	80p
Néerlandais – Anglais	240 p
Communication professionnelle	80p
Tableur et gestionnaire de bases de données	80p

3ème année

Néerlandais – Anglais	240p
Gestion et communication	120p
Intégration de logiciels bureautiques	120p
Droit social et commercial	100p
Stage d'insertion	240p

4ème année

Néerlandais – Anglais	320p
Atelier de projet professionnel	40p
Eléments de comptabilité et fiscalité	60p
Stage d'intégration	120p
Épreuve intégrée	160p